

Registrierung im Elternportal von Hort Pro

01.

Registrierung

Öffnen Sie die Webadresse <https://elternportal.hortpro.de/registrierung> oder nutzen Sie den für Ihr Kind generierten QR-Code.

Registrieren Sie sich mit ihrem Zugangscode und dem Geburtsdatum des Kindes. **Diese Zugangsdaten können Sie auf mehreren Geräten nutzen.**

The screenshot shows the registration page for HORT PRO Eltern-Portal. The title is 'Registrierung'. There are two steps: 1. Kind verifizieren (highlighted) and 2. persönliche Daten angeben. The first step includes a text input field for 'Zugangs-Code *' with the placeholder 'Zugangs-Code eingeben'. Below it, a note says 'Den Zugangs-Code erhalten Sie von der Einrichtung Ihres Kindes.' There is a date picker for 'Geburtsdatum Ihres Kindes *'. A second note says 'Um sicherzustellen, dass der Zugangs-Code zu Ihrem Kind gehört, nennen Sie uns bitte das Geburtsdatum des Kindes.' A blue button labeled 'Zugangs-Code überprüfen' is at the bottom. Links for 'Passwort vergessen?' and 'Bereits registriert, hier gehts zum Login.' are at the bottom left.

02.

The screenshot shows the registration page for HORT PRO Eltern-Portal, step 2: persönliche Daten angeben. It includes input fields for 'Ihre E-Mail-Adresse *', 'Ihre Mailadresse', 'Ihre E-Mail Adresse wiederholen *', 'Ihr Passwort *', 'Passwort wiederholen *', and 'Zugangs-Code *'. A red box highlights the 'Vorname *' and 'Nachname *' fields, both with the placeholder 'Name der Eltern'. There is also a 'Telefon' field. A checkbox for 'Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und bin mit ihnen einverstanden.' is at the bottom left. A blue button labeled 'Registrierung abschließen' is at the bottom right.

Wählen Sie ein Passwort und tragen Sie Ihre Daten ein.

03.



Nach dem Abschicken des Formulars wird an die angegebene Emailadresse eine Bestätigung geschickt.

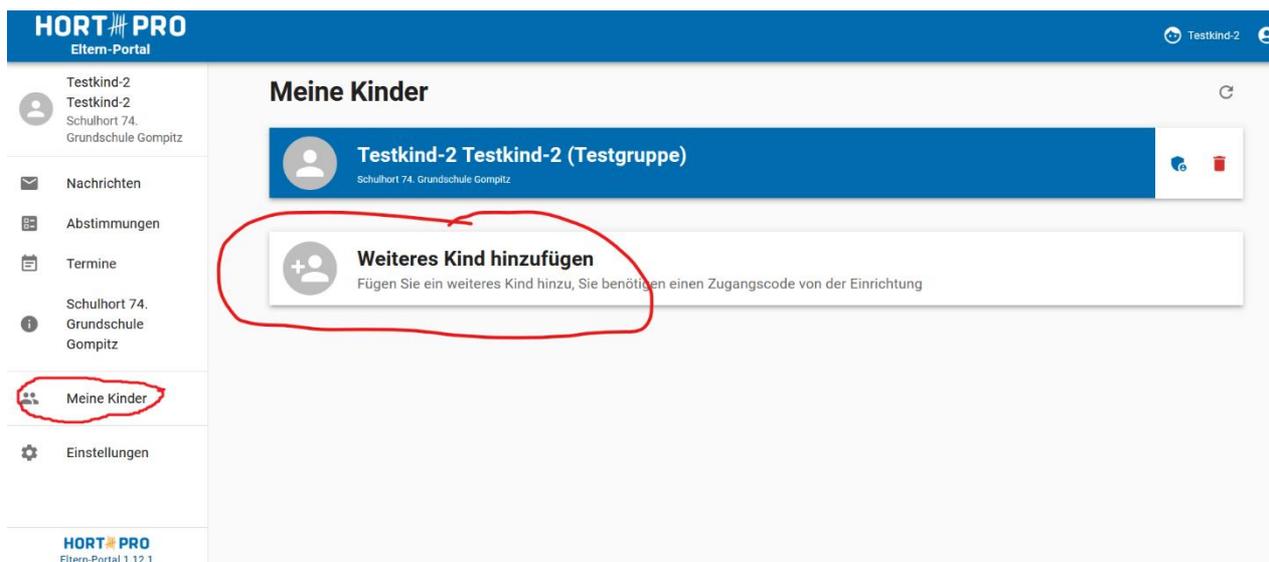
Klicken Sie in der Mail auf den Link '[Account aktivieren](#)'. Damit wird der Account freigeschaltet. Anschließend können Sie sich normal im Elternportal anmelden.

04.



Weitere Kinder eintragen

Falls weitere Kinder eingepflegt werden sollen, dann unter dem Punkt **'Meine Kinder'** und auf **'Weiteres Kind hinzufügen'** klicken. Es muss kein extra Account angelegt werden.



Den **Zugangs-Code**, den Sie von uns für ihr Kind erhalten haben eintippen und mit dem Geburtsdatum des Kindes bestätigen.

Unter dem Punkt **'Meine Kinder'** finden Sie alle ihre eingefügten Kinder.

Weiteres Kind hinzufügen

Zugangs-Code *

Den Zugangs-Code erhalten Sie von der Einrichtung Ihres Kindes.

Geburtsdatum Ihres Kindes *



Um sicherzustellen, dass der Zugangs-Code zu Ihrem Kind gehört, nennen Sie uns bitte das Geburtsdatum des Kindes.

 Zugangs-Code überprüfen

Nachrichten über das Elternportal schicken

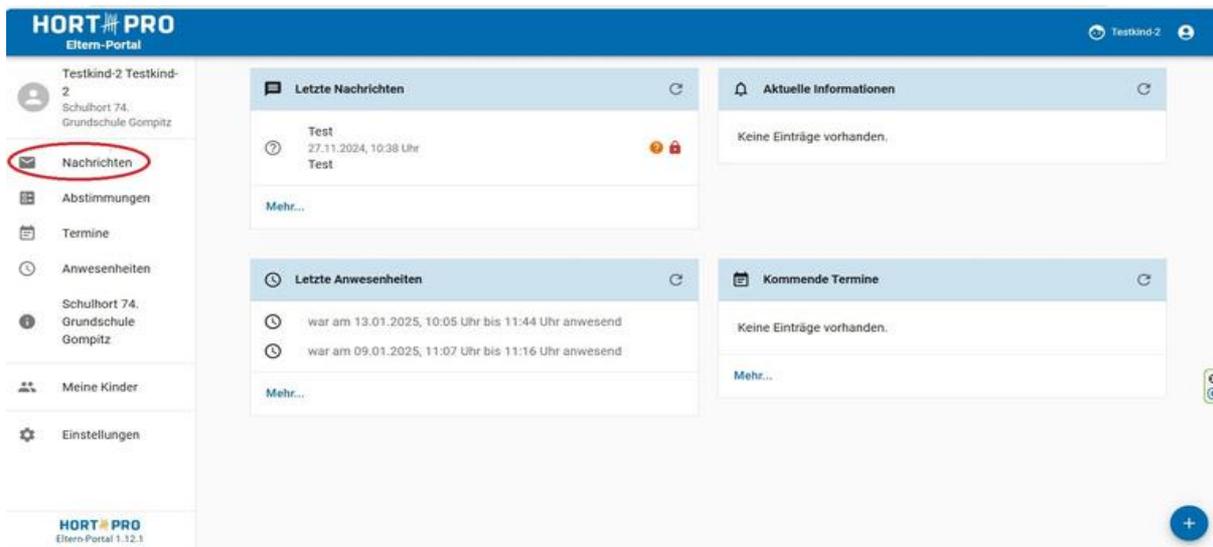
Nachrichten schreiben

Klicken Sie auf **‘Nachrichten’** und **‘Neue Nachricht’** oder in der mobilen Ansicht (Smartphone) auf das **blau unterlegte Kreuz** unten rechts.

Über **‘Sonstiges’** können Sie uns Ihre Anliegen in einer Nachricht mitteilen.

In der mobilen Ansicht haben Sie zudem oben links **drei Striche**, unter denen Sie weitere Informationen finden, u.a. auch das Nachrichtenfeld.

Für die Mitteilung der **Gehzeiten** Ihrer Kinder, haben wir einen **Standard** festgelegt, den Sie unter **“Standard zur Mitteilung von Alleingehern”** finden.



Neue Nachricht

1 — 2 Details — 3 Prüfen und senden

Bitte wählen Sie?

- Abmeldung**
Sie möchten Ihr Kind an unserer Einrichtung für einen bestimmten Zeitraum abmelden.
- Abholerlaubnis**
Senden Sie uns eine Abholberechtigung
- Erlaubnis Alleingehrer**
Geben Sie uns die Erlaubnis, Ihr Kind alleine nach Hause zu schicken.
- Sonstiges**
Teilen Sie uns Ihr Anliegen mit

Zurück **Abbrechen** Weiter

NUTZUNG DES ELTERNPORTALS

Abholerlaubnis – Dauervollmachten

Bitte übertragen Sie nach der Registrierung die dauerbevollmächtigten, abholberechtigten Personen aus der Hortkarte in das Elternportal:

10:34 elternportal.hortpro.de Testkind-2

Nachrichten

Neue Nachricht

Abholerlaubnis Details Prüfen und senden

Einmalig Dauervollmacht

Gültigkeit

ab * 13.02.2025

bis * 01.08.2027

Abholberechtigte Person *

Vorname * Max Nachname * Mustermann

Abholberechtigte Person 2 *

Vorname * Meike Nachname * Musterfrau

+ Eine weitere Person hinzufügen

Weitere Informationen
Opa und Oma

Abbrechen Weiter

10:34 Testkind-2

Nachrichten

Neue Nachricht

Abholerlaubnis Details Prüfen und senden

Zusammenfassung

Abholerlaubnis für 2 Personen (Dauervollmacht)

Ihre Nachricht

Opa und Oma

Dauervollmacht

von 13.02.2025 bis 01.08.2027

Berechtigte Personen

Max Mustermann
Meike Musterfrau

Unterschreiben und senden

Abbrechen

10:35 Testkind-2

Abholerlaubnis Details und senden

Zusammenfassung

Abholerlaubnis für 2 Personen

Ihre Unterschrift wird benötigt!

Absenden Abbrechen

Abbrechen

Gültigkeit:

Bitte überprüfen Sie in regelmäßigen Abständen die von Ihnen festgelegte Gültigkeit der Dauervollmachten.

Standard zur Mitteilung von Abmeldungen über das Elternportal im Hort der 74. Grundschule

Abmeldung

Abmeldung bis spätestens **7:30 Uhr** am ersten Fehltag

- wenn Sie das Häkchen bei 'bis' setzen, können Sie einen Zeitraum festlegen

Abmeldegrund angeben:

- **Krank** -> Details zur Krankheit im Nachrichtenfeld ergänzen, insbesondere bei Infektionen, die unter das Infektionsschutzgesetz fallen
- **Urlaub** -> z.B. in den Ferien
- **Sonstiges** -> bitte den Grund im Nachrichtenfeld angeben

Neue Nachricht

Abmeldung

Details

Zeitraum für die Abmeldung

von *

02.04.2025



bis



bis *

02.04.2025



Abmeldegrund *

Sonstiges

Bitte teilen Sie uns den Grund der Abmeldung mit *

Arzttermin

Zurück

Abbrechen

Standard zur Mitteilung der Abholung über das Elternportal im Hort der 74. Grundschule

Abholung

Mitteilung der Gehzeiten bis spätestens **9:00 Uhr** am betreffenden Tag, bestenfalls bis zum Vorabend.

(wir müssen die Gehzeiten übertragen und benötigen dafür eine Bearbeitungszeit jeweils am Vormittag)

Da es keine Abhol-Option gibt, übermitteln Sie uns die Zeiten bei Abholung bitte wie folgt:

- unter **Neue Nachricht** -> **Sonstiges**
- **Betreff:** Abholung
- **Nachricht:** geschätzte Abholzeit (z.B. 15:30 Uhr)

Für eine **Einmalige Abholerlaubnis** (z.B. Kindergeburtstage) gehen Sie zusätzlich wie folgt vor:

- **Neue Nachricht** -> **Abholerlaubnis**
- Häkchen bei 'Einmalig' -> Daten eintragen -> Absenden

Beispiele beim Vortragen für die gesamte Woche:

Neue Nachricht

Sonstiges

Betreff *
Abholung

Nachricht *
07.04.25 Mo. 13:00
08.04.25 Di. 15:00
09.04.25 Mi. 14:00
10.04.25 Do. zwischen 15:30 und 16:00
11.04.25 Fr. 14:30

Neue Nachricht

Sonstiges

Betreff *
Abholung

Nachricht *
KW 14 zwischen 15.30 und 16.00

Standard zur Mitteilung von Alleingehern

über das Elternportal im Hort der 74. Grundschule

Erlaubnis Alleingehrer – Einmalig

Mitteilung der Gehzeiten bis spätestens **9:00Uhr** am betreffenden Tag, bestenfalls bis zum Vorabend.

(wir müssen die Gehzeiten übertragen und benötigen dafür eine Bearbeitungszeit jeweils am Vormittag)

• Option **Einmalig** -> Datum eingeben ->

- entweder feste Uhrzeit z.B.:
um 15:00 Uhr
oder Zeitraum z.B.:

ab 13:00 Uhr **bis spätestens**
15:00 Uhr

(die Optionen 'um' und 'ab' wählen Sie im Feld vor der Uhrzeit (siehe Bild links))

- Häkchen bei '**entscheidet selbst**' -> Kind darf ab Schulschluss bis zum Hortschluss selbst entscheiden, wann es geht

• optional Häkchen bei '**Fährt mit dem Bus**'

Neue Nachricht

Erlaubnis Alleingehrer

Einmalig Dauererlaubnis

Datum

am*

03.04.2025



Uhrzeit

entscheidet selbst

um

15:30



Fährt mit dem Bus

Weitere Informationen

Zurück

Abbrechen

Standard zur Mitteilung von Alleingehern über das Elternportal im Hort der 74. Grundschule

Erlaubnis Alleingehener - Dauerhaft

Mitteilung der Gehzeiten bis spätestens **9:00Uhr** am betreffenden Tag, bestenfalls bis Vorabend.

- Option **Dauererlaubnis** -> Datum (Tages aktuell oder Zeitraum von..bis) eingeben ->

- **feste Uhrzeit** z.B.: um 15:00 Uhr

- oder **Zeitraum** z.B.:

ab 13:00 Uhr **bis spätestens** 15:00 Uhr
(die Optionen **'um'** und **'ab'** wählen Sie im Feld vor der Uhrzeit (siehe Bild rechts)

- **optional** Häkchen bei **'Fährt mit dem Bus'**

Wenn Sie diese Option nutzen, überprüfen Sie bitte regelmäßig die Richtigkeit der Informationen, da sie für uns als **verbindlich** gelten.

Neue Nachricht

Erlaubnis Alleingehener

Einmalig Dauererlaubnis

Gültigkeit

ab*

07.04.2025



bis



bis*

11.04.2025

Wochentage einzeln angeben

| | | |
|------------|--------------------|--|
| Montag | 14:00 bis 16:00 | |
| Dienstag | um 16:00 Uhr | |
| Mittwoch | Entscheidet selbst | |
| Donnerstag | bis 15:30 | |
| Freitag | um 15:00 Uhr | |
| Samstag | Keine Angabe | |
| Sonntag | Keine Angabe | |

Fährt mit dem Bus

Weitere Informationen

Zurück

Abbrechen